|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACION DEL PROYECTO**
 |
| Nombre del Proyecto |
|  |
| Resumen Ejecutivo |
|  |
| 1. **IDENTIFICACION DEL POSTULANTE**
 |
| Director de Proyecto | Nombre:Fono:Mail: Facultad/Departamento/Centro: |
| Director Alterno | NombreFonoMail  |
| 1. **ANTECEDENTES DEL PROYECTO**
 |
| Definición del problema, oportunidad o necesidad y su relevancia como objeto de investigación, escalamiento y/o empaquetamiento tecnológico |
|  |
| Objetivo General |
|  |
| Objetivos Específicos |
| 1.2.3. |
| Descripción del Proyecto |
|  |
| Actividades a Desarrollar *Explicitar el nombre de las actividades, incorporando una descripción detallada de cada una* |
| 1.2.3.4. |
| Nivel de Madurez de la Tecnología a Emplear*Argumentar de acuerdo a clasificación TRL* |
|  |
| Estrategia de Escalamiento Tecnológico y Potencial de Transferencia*Describir el método a emplear para cambiar al menos dos niveles de madurez, así como también la definición de la estrategia de propiedad intelectual susceptible de ser utilizada*  |
|  |
| **IV. EQUIPO DE TRABAJO** |
| Descripción del Equipo de Trabajo*Explicitar brevemente la trayectoria profesional del equipo de trabajo* |
|  |
| Organigrama |
|  |
| Descripción de Roles Explicitados en Organigrama |
|  |
| **V. VINCULACION PUBLICA PRIVADA** |
| Identificación de Empresas y/o Servicios Públicos  |
| Entidad 1 | Nombre:Giro:RUT:Contraparte:Fono Contrataparte:Mail Contraparte |
| Entidad 2 | Nombre:Giro:RUT:Contraparte:Fono Contrataparte:Mail Contraparte: |
| Entidad 3 | Nombre:Giro:RUT:Contraparte:Fono Contrataparte:Mail Contraparte: |
| Entidad 4 | Nombre:Giro:RUT:Contraparte:Fono Contrataparte:Mail Contraparte: |
| Descripción de la forma en que cada entidad externa se vincula con la iniciativa y rol dentro del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTAS** |
| Actividad | MES N°… | MES N°... | MES N°… | MES N°… (30 SEPTIEMBRE) |
| 1………… |  |  |  |  |
| 2……….. |  |  |  |  |
| 3………… |  |  |  |  |
| 4………… |  |  |  |  |
| 5………….. |  |  |  |  |
| 6………….. |  |  |  |  |
| 7………….. |  |  |  |  |
| 8………….. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. PRESUPUESTO** |
| Item | Aporte UDA | Aporte Privado (\*\*) | Total |
| Recursos HumanosListar Recursos (\*) | $$$$$ | $$$$$ | $$$$$ |
| Servicios ConsultoríaListar Asistencias (\*) | $$$$$ | $$$$$ | $$$$$ |
| Gastos de OperaciónListar Gastos (\*) | $$$$$ | $$$$$ | $$$$$ |
| **Totales** | **$** | **$** | **$** |

(\*) Ver descripción en tabla Punto 7 Beneficios de las Bases del Concurso

(\*\*) Solo traspasar aportes privados de carácter pecuniario, formalizados mediante carta compromiso Anexo 3.